



IDE-418.603.022

## RÉCAPITULATIF FINANCIER DU PROJET

### Projet de soutien à l'éducation de Kisarawe – Tanzanie

#### Dépenses directes du projet

Catégorie	Montant approximatif (CHF)
Matériel éducatif	2 823 CHF
Branding et impression de bannière	61 CHF
Communication digitale	60 CHF
Transport – Phase 1	182 CHF
Coûts opérationnels – Phase 1	127 CHF
Photographie et documentation vidéo	30 CHF
Facilitation – Phase 1	30 CHF
Transport – Phase 2	121 CHF
Équipe locale – Phase 2	52 CHF
Facilitation – Phase 2	30 CHF
Responsable local du projet	121 CHF
<b>Sous-total dépenses directes</b>	<b>3 637 CHF</b>

#### Coordination et gestion du projet

Catégorie	Montant (CHF)
Coordination de mission, mobilisation des ressources et développement de programmes	1 200 CHF
<b>Sous-total coordination</b>	<b>1 200 CHF</b>

Cette contribution couvre notamment :

- La planification générale du projet ;
- Le suivi administratif ;
- La coordination des activités ;
- La communication avec les partenaires ;
- La mobilisation des ressources ;
- La préparation des rapports et documents de projet ;
- Le suivi opérationnel de la mise en œuvre.

Référence : PO-0082639554

Justificatif disponible :

- Confirmation bancaire du 05.06.2026

---

## Coût global du projet

Élément	Montant
Dépenses directes du projet	3 637 CHF
Coordination et gestion du projet	1 200 CHF
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>	<b>4 837 CHF</b>

---

## Analyse financière

Le coût global du projet est estimé à 4 837 CHF. Ce montant comprend à la fois les dépenses directement engagées sur le terrain ainsi que les prestations de coordination, de gestion administrative et de développement du projet nécessaires à sa réalisation.

Les ressources mobilisées ont permis la distribution effective de fournitures scolaires dans cinq écoles primaires du district de Kisarawe, bénéficiant directement à environ 2 500 à 3 000 élèves.

L'ensemble des dépenses et contributions présentées dans ce rapport est appuyé par des documents justificatifs conservés dans les archives du projet, notamment des factures, confirmations de paiement, devis, échanges de communication et pièces administratives.

Préparé par :

Lema Plan International